

Протокол №3
заседания Совета по питанию ГБОУ школы №581
от 14.11.2025

Присутствовали:

Председатель Совета по питанию	Куприна Л.А.-зам.директора поВР;
Заместитель председателя	Обухович Е.Ю.-заведующая ОДОД
Отв. за организацию питания	Каримова Н.В.- учитель нач. классов;
Медицинский работник	Мелюк С.Г.
Члены Совета по питанию:	Смирнова К.В.-законный представитель несовершеннолетнего; Стахеева О.В.-специалист по охране труда
Секретарь	Чуздюк Е.Д.-учитель начальных классов

Повестка дня

- 1.Контроль соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения учителями обязанностей при сопровождении учащихся в столовую.
- 2.Проверка выполнение гигиенических требований к содержанию пищеблока, обеденного зала, оборудования, инвентаря, посуды.
3. Проверка соответствие ежедневного меню двухнедельному меню.
4. Проверка контрольных порций, сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства, наличия сертификатов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов, соответствия сырья и продуктов, используемых в питании учащихся.
- 5.Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.
6. Проверка сервировка стола, работы по освоению культурно-гигиенических навыков, мытья рук перед едой.
7. Анализ охвата учащихся горячим питанием.
8. Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего, льготного питания учащихся, работы столовой.

По первому вопросу слушали Председателя Совета по питанию Куприну Л.А.
График посещения столовой учащимися соблюдается. Учителя выполняют обязанности при сопровождении учащихся в столовую.

По второму вопросу слушали мед.работника Мелюк С.Г.
Гигиенические требования к содержанию пищеблока, обеденного зала, оборудования, инвентаря, посуды выполняются. Посуда без сколов и трещин. Столовые приборы из нержавеющей стали. Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке.

По третьему вопросу слушали отв.по питанию Каримову Н.В..
Ежедневное меню соответствует двухнедельному меню. В обеденном зале и перед входом в столовую вывешивается меню на текущий день.

По четвертому вопросу слушали Председателя Совета по питанию зам.директора Куприну Л.А.
Недостатков не выявлено. Контрольные порции выставляются в полном объеме, проверяются мед.работником Мелюк С.Г.ежедневно. Сроки реализации скоропортящихся продуктов, товарного

соседства, наличия сертификатов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов, соответствия сырья и продуктов, используемых в питании учащихся соблюдаются. Ежедневно ведется бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал контроля температурного режима холодильного оборудования.

По пятому вопросу слушали мед.работника Мелюк С.Г.
Моющие и дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь имеются. Уборочный инвентарь используется в соответствии с маркировкой. На пищеблоке имеются инструкции по применению моющих средств.

По шестому вопросу слушали Заместителя председателя Совета по питанию Обухович Е.Ю.
Сервировка стола производится. Классные руководители контролируют питание учащихся. Все учащиеся моют руки перед едой. Питьевой режим обеспечен в соответствии с требованиями. В наличии чистая посуда в достаточном количестве.

По седьмому вопросу слушали отв.по питанию Каримову Н.В..
На 14.11.2025 в ГБОУ школе №581 обучается 698 учащихся. Льготное питание получает 172 учащихся. Из них из многодетных семей 100, из малообеспеченных семей 4, инвалидов 2, опекаемых 4, завтраки 1-4 классов 284, получающих денежную компенсацию 3.

По восьмому вопросу слушали Смирнову К.В. законного представителя несовершеннолетнего.
На родительских собраниях родители были ознакомлены с организацией питания в ГБОУ школе №581, приемом заявлений родителями на льготное питание, оплатой платного питания и буфетной продукции.

Решение:

1. Постоянно проводить контроль соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения учителями обязанностей при сопровождении учащихся в столовую.
2. Контролировать выполнение гигиенических требований к содержанию пищеблока, обеденного зала, оборудования, инвентаря, посуды.
3. Постоянно контролировать соответствие ежедневного меню двухнедельному меню.
4. Проводить проверки контрольных порций, сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства, наличия сертификатов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов, соответствия сырья и продуктов, используемых в питании учащихся.
5. Проводить проверки наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств
6. Постоянно контролировать сервировку стола, работу по освоению культурно-гигиенических навыков, мытья рук перед едой.
7. Один раз в месяц поводить анализ охвата учащихся горячим питанием.
8. Информировать родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего, льготного питания учащихся, работы столовой.

Председатель Совета по питанию
Заместитель председателя
Отв. за организацию питания
Медицинский работник
Члены Совета по питанию:

Куприна Л.А.
Обухович Е.Ю.
Каримова Н.В.
Мелюк С.Г.
Смирнова К.В..
Стахеева О.В.

Секретарь

Чуздюк Е.Д.